

## Gallring av pappershandlingar inom Elevhälsans psykologiska insatser som skannas till journalsystemet PMO – kommunarkivets kommentar

Elevhälsans psykologiska insatser har diskuterat med kommunarkivarien om möjligheten att den digitala psykologjournalen i PMO blir arkivexemplar. Kommunarkivarien har tagit del av utkast till gallringsbeslut för pappershandlingarna som skannas till PMO samt rutin/checklista för kontroll och kvalitetssäkring av inskanning av handlingar till den digitala psykologjournalen i PMO.

Elevhälsans psykologiska insatser får årligen in en mängd handlingar i pappersform som innehåller uppgifter om elevers hälsa. Ett mer digitalt arbetssätt önskas där en inkommen och upprättad pappershandling ersätts av en inskannad digital handling. När handlingen sedan har skannats in är det den digitala handlingen som tas om hand för arkivering, det vill säga blir arkivexemplaret och pappersoriginalet gallras (så kallad ersättningsskanning).

Gallring innebär att handlingen förstörs. Ursprungsmedia får gallras under förutsättning att gallring kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande information och möjligheten att fastställa autenticiteten. Dessutom ska möjligheten att kunna kvalitetssäkra och kontrollera den inskannade informationen tillgodoses.

Kommunarkivet har inget att erinra mot att verksamheten gallrar inskannade handlingar under förutsättning att nedan krav uppfylls:

- Upplösningen får inte understiga 300dpi (dots per inch/punkter per tum). Observera att högre upplösning kan behövas i de fall fotografier skannas in.
- Handlingarna ska skannas i färg.
- Handlingarna ska skannas in i PDF/A (PDF 1.4 (PDF/A-1) (ISO-19005-1:2005 IDT)).

- Läsbarheten måste kontrolleras innan handlingen gallras (all information ska ha skannats).
- Verksamheten tar fram rutiner/checklista för hur skanningen ska gå till (för kontroll och kvalitetssäkring). Förslag på en sådan rutin/checklista har skickats för påsyn till kommunarkivarien.

Österåkers kommun är under införande att driftsätta ett kommungemensamt e-arkiv, vilket är en förutsättning att ha enbart digitala handlingar. Förslagsvis planeras slutarkiveringen av Elevhälsans psykologiska insatsers journaler in i ett tidigt skede när det kommungemensamma e-arkivet är på plats.

Annika Hedlund  
Kommunarkivarie  
Tel: 08-540 815 11  
[annika.hedlund@osteraker.se](mailto:annika.hedlund@osteraker.se)